

# ระบบบริหารจัดการ โครงการ

13 December 2024

# V1.2024



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

# Project Timeline

## 01 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

Booklets are printed materials with four or more pages, containing details about a business, event, product, promotion, etc.

## 02 ขอบเขตการพัฒนา

- ข้อจำกัดที่มักเกิดขึ้นกับรูปแบบเดิม
- ออกแบบมาเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดที่มักเกิดขึ้น
- การบันทึกโครงการ
- การอนุมัติโครงการ

## 03 ขั้นตอนการใช้งาน

- การเข้าใช้งาน
- ส่วนประกอบของระบบ
- การบันทึกโครงการ
- การอนุมัติโครงการ

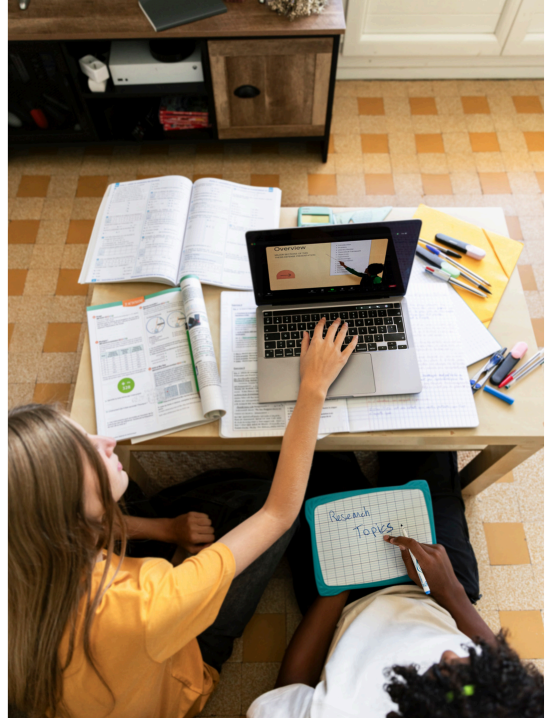


# ที่มาและความสำคัญของปัญหา

## ระบบบริหารจัดการโครงการ

[e-strategic.pcru.ac.th](http://e-strategic.pcru.ac.th)

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร ระบบบริหารจัดการโครงการ ได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดการโครงการในหลากหลายมิติ ทั้งในด้านการวางแผน การดำเนินงาน การติดตามผล และการประเมินผลโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงเล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการของบุคลากรในองค์กร



## ข้อจำกัดที่มักเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินโครงการรูปแบบเดิม

- ความล่าช้าในการส่งเอกสาร
- ความยุ่งยากในการติดตามสถานะโครงการ
- การสูญเสียทรัพยากรในกระบวนการที่ไม่จำเป็น
- การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นไปทิศทางเดียวกัน

## ระบบบริหารจัดการโครงการนี้ถูกออกแบบมาเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดที่มักเกิดขึ้น ดังนี้

- บุคลากรสามารถบันทึกข้อมูลโครงการได้อย่างเป็นระบบ
- สามารถส่งเสนอโครงการพร้อมลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- ลดการใช้เอกสารกระดาษและสนับสนุนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability)
- สามารถติดตามโครงการได้อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ง่ายขึ้น
- ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน
- มีฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกันและสามารถนำไปใช้ได้ทันที



# ขอบเขตของระบบ

ระบบบริหารจัดการโครงการสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ถูกออกแบบให้ครอบคลุมขอบเขตการทำงานที่สำคัญเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และโปร่งใสสูงสุดดังต่อไปนี้



## การบริหารจัดการผู้ใช้งาน

- กำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้ใช้งาน เช่น ผู้เสนอโครงการ, ผู้ตรวจสอบ, และผู้อนุมัติ



## การเสนอและอนุมัติโครงการ

- การบันทึกโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการในรูปแบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- การแจ้งเตือนสถานะการอนุมัติไปยังผู้เกี่ยวข้องผ่าน Telegram



## การติดตามและประเมินผลโครงการ

- การแสดงสถานะของโครงการในแต่ละขั้นตอน (เช่น เสนอ, อนุมัติ, ระหว่างดำเนินการ, เสร็จสิ้น)
- การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน



## การรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล

- การสร้างรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานสถานะโครงการ, รายงานงบประมาณ, และรายงานผลการดำเนินโครงการ

# สิทธิการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการโครงการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้สามารถทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น ลดการใช้กระดาษ สามารถสรุปผล ติดตามโครงการได้อย่างรวดเร็ว โดยระบบดังกล่าวมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



## ผู้ดูแลระบบ

### เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน

- ทำหน้าที่ในการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงการใช้งานให้กับผู้ใช้
- ทำหน้าที่ในการตรวจสอบโครงการก่อนผู้ใช้งานเสนอผู้อนุมัติ



## ผู้รับผิดชอบโครงการ

### บุคลากรที่ประสงค์ทำโครงการ

- บันทึกโครงการและเสนอลงนามต่อผู้อนุมัติโครงการ
- เสนอผู้อนุมัติ
- ติดตามผลการอนุมัติ

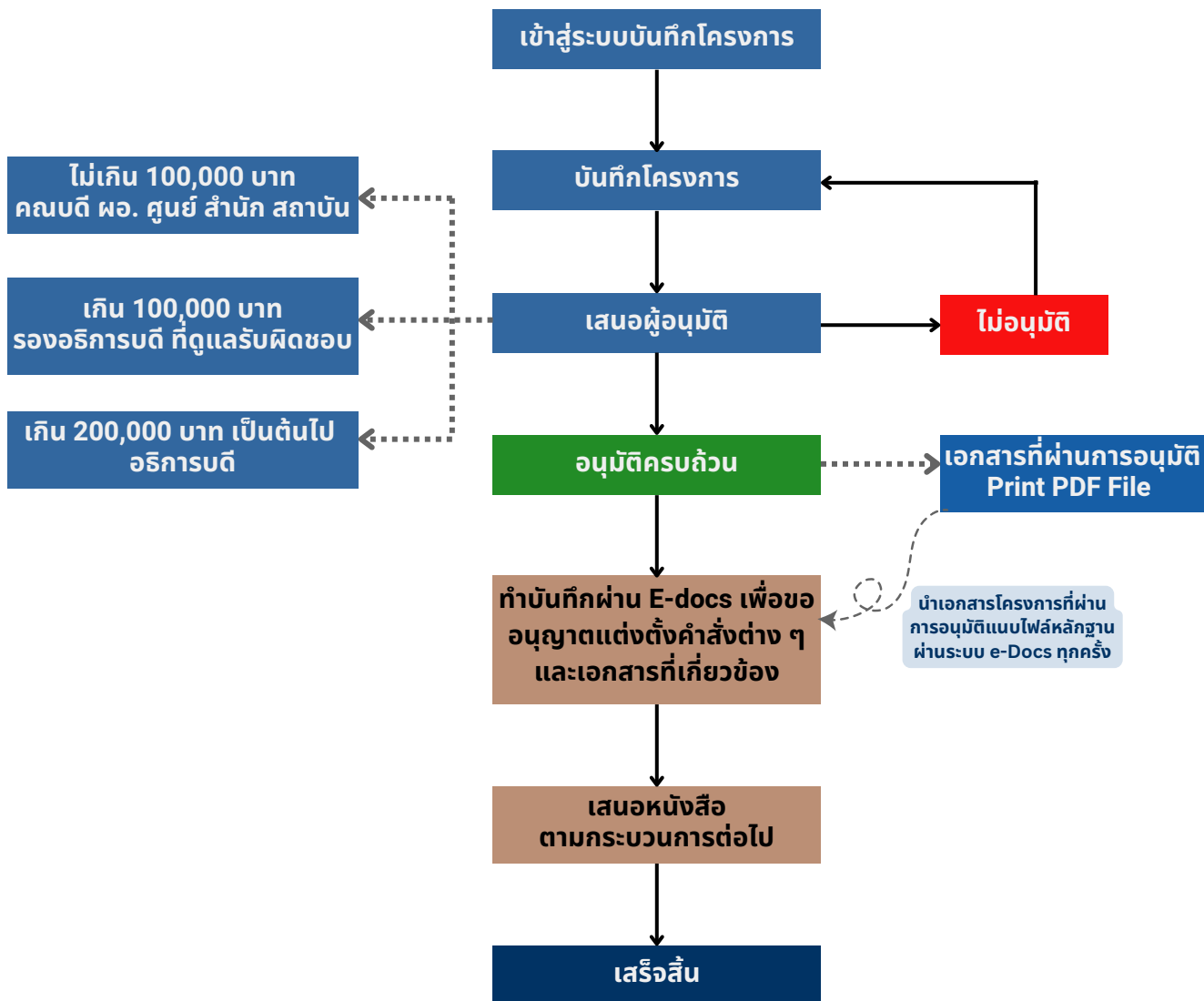


## ผู้อนุมัติ

### เจ้าของโครงการ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

- ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และอนุมัติโครงการ

# ขั้นตอนการเสนอโครงการ



# 1 การใช้งาน

1.1 พิมพ์ URL <https://e-strategic.pcru.ac.th/login>

1.2 กรอก รหัสพนักงาน และ รหัสผ่าน

1.3 กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

1.4 ระบบจะปรากฏหน้าจอการทำงาน


ระบบบริหารจัดการโครงการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เข้าสู่ระบบ

รหัสพนักงาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ



## 2 ส่วนประกอบของระบบ

### ส่วนที่ 1 เมนูการทำงาน ประกอบไปด้วย

- **อนุมัติโครงการ**

สำหรับให้ผู้อนุมัติดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ หากไม่อนุมัติสามารถระบุเหตุผลได้และส่งกลับไปยังโครงการนั้น ๆ ได้ หากมีการอนุมัติเข้ามา จะมีการแจ้งจำนวนตัวเลขที่เมนู

- **ผู้ใช้**

สำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้น ใช้ในการเพิ่มชื่อผู้ใช้งาน

- **โครงการ**

สำหรับบันทึกโครงการและดำเนินการเสนอโครงการต่อผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติ

- **โครงการร่วม**

สำหรับบันทึกโครงการที่ใช้งบประมาณร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

1




## 2 ส่วนประกอบของระบบ (ต่อ)

### ส่วนที่ 2 เมนูการตั้งค่าและการแจ้งเตือน

 ปรับโหมดการแสดงผลแบบมือหรือแบบสว่าง

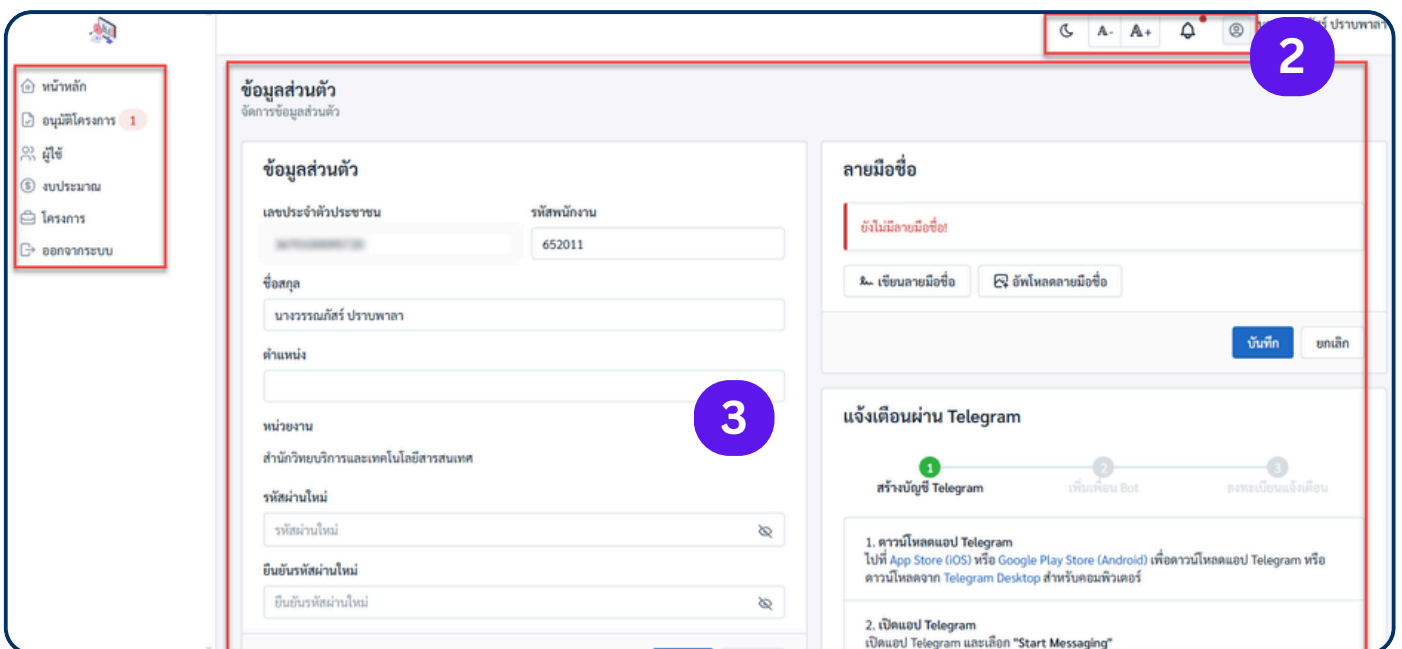
 ปรับขนาดตัวอักษร

 แจ้งเตือนรอการอนุมัติโครงการ

 การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว เช่น การสร้างลายเซ็น การกำหนดการแจ้งเตือนผ่าน Telegram

### ส่วนที่ 3 เมนูการตั้งค่าและการแจ้งเตือน

แสดงผลการทำงาน



หน้าหลัก

อนุมัติโครงการ 1

ผู้ใช้

งบประมาณ

โครงการ

ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ชื่อสกุล

นางวรรณกัศร์ ปราบพาลา

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

สายงาน/แผนก

สายงาน/แผนก

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ลายมือชื่อ

ยังไม่มีลายมือชื่อ

เขียนลายมือชื่อ

อัปโหลดลายมือชื่อ

บันทึก

ยกเลิก

แจ้งเตือนผ่าน Telegram

สร้างบอท Telegram

เพิ่มเพื่อน Bot

ลงทะเบียนแจ้งเตือน

1. ดาวน์โหลดแอป Telegram

ไปที่ App Store (iOS) หรือ Google Play Store (Android) เพื่อดาวน์โหลดแอป Telegram หรือดาวน์โหลดจาก Telegram Desktop สำหรับคอมพิวเตอร์

2. เปิดแอป Telegram

เปิดแอป Telegram และเลือก "Start Messaging"

# 3 ขั้นตอนการบันทึกโครงการ

1. เลือกเมนู “บันทึกโครงการ”
2. เลือกประเภทงบประมาณ
3. เลือกรหัสโครงการ
4. เลือกรหัสกิจกรรม
5. กดปุ่ม “เพิ่มโครงการย่อย”

The screenshot displays the PMIS interface for project registration. It is divided into two main sections: a left sidebar and a main content area.

**Left Sidebar:** Contains navigation options: หน้าหลัก, อนุมัติโครงการ, **บันทึกโครงการ** (highlighted with a red box and callout 1), โครงการร่วม, and ออกจากระบบ.

**Main Content Area:** Shows the budget details for the year 2568. At the top, it says "งบประมาณประจำปี 2568" and "งบประมาณประจำปี 2568". Below this is a table of budget items:

รหัส	ชื่อ
> 01	เงินงบประมาณแผ่นดิน
✓ 03	เงินงบประมาณ บ.กศ.

Below the table, there is a list of projects with their codes and descriptions:

- รหัส/ชื่อโครงการ: 68-108-131-02 : ค่าจ้างชั่วคราวและค่าประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว (14 อัตรา)
- รหัส/ชื่อโครงการ: 68-108-131-03 : โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLip
- รหัส/ชื่อโครงการ: 68-108-131-04 : โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัจฉริยะ (RFID)
- รหัส/ชื่อโครงการ: 68-108-131-05 : โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (highlighted with a red box and callout 3)
- รหัส/ชื่อโครงการ: 68-108-131-05-01 : การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (highlighted with a red box and callout 4)
- รหัส/ชื่อโครงการ: 68-108-131-06 : โครงการจัดซื้อ Antivirus และ SSL

Below the project list, there is a summary table for the selected project (68-108-131-05-01):

เงินงบประมาณ	เงินโอน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
412,500.00	0.00	0.00	412,500.00

Below the summary table is a detailed list of project information:

รายละเอียด	ข้อมูล
ปีงบประมาณ	2568
รหัสโครงการ	68-108-131-05
ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
รหัสกิจกรรม	68-108-131-05-01
ชื่อกิจกรรม	การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
ผลผลิตหลัก	ผลผลิตสำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเภทงบประมาณ	03: เงินงบประมาณ บ.กศ.
เงินงบประมาณ	412,500.00 (เป็นหน่วยของเงินบาทถ้วน)
หน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์	68-3: ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนปฏิบัติ	68-4-3: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
กิจกรรมหลัก	การบริหารจัดการทั่วไป

At the bottom right of the page, there is a blue button labeled "+ เพิ่มโครงการย่อย" (highlighted with a red box and callout 5).

# 3 ขั้นตอนการบันทึกโครงการ (ต่อ)

6. กรอกชื่อโครงการ

7. กรอกงบประมาณ

8. กดปุ่ม “สร้าง”

9. ระบบจะสร้างรหัสโครงการที่มีรหัส (XX) ต่อท้าย

โครงการ / 68-108-131-05 / 68-108-131-05-01

เพิ่มโครงการย่อย < ย้อนกลับ

รายละเอียดเพิ่มโครงการ

โครงการหลัก

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณคงเหลือ
68-108-131-05-01	การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ	412,500.00

โครงการย่อย

รหัสโครงการ *	ชื่อโครงการ *
68-108-131-05-01-(01)	การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ (โครงการย่อย)

งบประมาณ *
412,500.00

สร้าง ยกเลิก

โครงการ / 68-108-131-05 / 68-108-131-05-01

การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ

เงินงบประมาณ	เงินโอน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
412,500.00	0.00	0.00	0.00

รายละเอียด

ปีงบประมาณ	2568
รหัสโครงการ	68-108-131-05
ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ
รหัสกิจกรรม	68-108-131-05-01
ชื่อกิจกรรม	การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ
ผลิตภัณฑ์หลัก	ผลิตภัณฑ์สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเภทงบประมาณ	03: เงินงบประมาณ บ.กศ.
เงินงบประมาณ	412,500.00 (สี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์	68-3: ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนปฏิบัติ	68-4-3: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
กิจกรรมหลัก	การบริหารจัดการทั่วไป

โครงการย่อย + เพิ่มโครงการย่อย

รหัส/ชื่อโครงการ	งบประมาณ	คงเหลือ	% ครบถ้วน	แก้ไข	ลบ
68-108-131-05-01-(01) : การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ (โครงการย่อย)	412,500.00	412,500.00	0%	แก้ไข	ลบ

เมื่อ: 11 ธันวาคม 2567 16:38 น. · โดย: นางสาวกวีณี ศรีจิระ · รออนุมัติ

# 3 ขั้นตอนการบันทึกโครงการ (ต่อ)

**10. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน**  
(ต้องดำเนินการบันทึกโครงการให้ครบทุกข้อ จึงจะสามารถกำหนดผู้อนุมัติได้)

**11. กำหนดรายชื่อผู้อนุมัติ**

**12. กดปุ่ม “รายการโปรด”**  
(กรณีต้องการจดจำว่าดำเนินการบันทึกโครงการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการใดไปบ้าง เพื่อให้ง่ายต่อการเรียกใช้ครั้งต่อไป)

The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there are navigation links and a breadcrumb trail: "โครงการ / 68-108-131-05 / 68-108-131-05-01 / 68-108-131-05-01-01". The main heading is "การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ (โครงการย่อย)".

Step 10: A sidebar on the left contains a list of form sections. The section "ข้อมูลโครงการ/ผู้อนุมัติโครงการ/โครงการย่อย" is highlighted with a red box and a red circle containing the number "10".

Step 11: A red box and a red circle containing the number "11" highlight the "สร้างรายชื่อผู้อนุมัติ" button in the bottom right corner of the form area.

Step 12: A red box and a red circle containing the number "12" highlight the "รายการโปรด" button in the top right corner of the form area.

The main form area displays financial information: "เงินงบประมาณ 412,500.00", "เงินโอน 0.00", "เบิกจ่าย 0.00", and "คงเหลือ 412,500.00". Below this is a "รายละเอียด" section with fields for "ปีงบประมาณ", "รหัสโครงการ", "ชื่อโครงการ", "รหัสกิจกรรม", "ชื่อกิจกรรม", "ผลผลิตหลัก", "ประเภทงบประมาณ", "เงินงบประมาณ", "หน่วยงาน", "ยุทธศาสตร์", "แผนปฏิบัติ", "กิจกรรมหลัก", and "สถานะ".

## การกดยาการโปรด

เพื่อเป็นการจดจำว่าเราบันทึกโครงการอะไรไปบ้าง หากไม่ต้องการให้แสดงสามารถกดออกได้

The screenshot shows a mobile application interface with a sidebar on the left containing navigation options: "หน้าหลัก", "อนุมัติโครงการ" (with a red badge showing "2"), "การตั้งค่า", and "สิทธิ์การใช้งาน". The main content area displays a list of projects under the heading "โครงการอนุมัติ". The first project is "68-108-131-05-01-01" with the description "การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ (โครงการย่อย)". The second project is "68-108-431-01-03-02" with the description "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์".

# 3 ขั้นตอนการบันทึกโครงการ (ต่อ)

## 13. กดปุ่ม “Print PDF” เพื่อนำไฟล์ไปแนบบันทึกต่อไป

โครงการ / 68-108-131-05 / 68-108-131-05-01 / 68-108-131-05-01-(01)

การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ (โครงการย่อย)

13 Print PDF < ย้อนกลับ

**โครงการใช้เงินงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

ประเภทข: เงินงบประมาณ บ.กศ.

ชื่อโครงการ: การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ (โครงการย่อย)

ผลผลิตหลัก: ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางวรรณภัทร์ ปรามพาลา (โทร.0927936235)

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ: รออนุมัติ

---

**หลักการและเหตุผล**

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานในโครงการคือมีทั้ง Windows OS Windows Sever และอื่นๆ ซึ่งในปัจจุบันมีการสร้างระบบเทคโนโลยีอย่างมีขีดจำกัดไม่เพียงพอต่อการศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในองค์กรอย่างเพียงพอ นั้น

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเสนอโครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ขึ้น เพื่อให้ได้ศึกษาและบุคลากรในองค์กรได้ใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ดังกล่าวกันอย่างเหมาะสม และได้มีการจัดซื้อเพื่อใช้ในการศึกษา ศึกษาระบบข้อมูลกับทางมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรได้ใช้งาน Software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

**ลักษณะโครงการ**

โครงการใหม่                       โครงการต่อเนื่อง                       โครงการยั่งยืน

**ผู้ร่วมโครงการ**

กิจกรรมที่ 1: การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ (โครงการย่อย)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
1	นางวรรณภัทร์ ปรามพาลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	0927936235
2	นายชัยมงคล แก้วสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	0957895846

**การบูรณาการ**

กิจกรรมที่ 1: การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ (โครงการย่อย)

- ไม่มี



# 4 ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ

1. กด “เมนูอนุมัติโครงการ”

2. เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ

3. เลือก อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ

(กรณีไม่อนุมัติระบบจะให้ระบุเหตุผล)

4. กรอกรหัสผ่านและกดปุ่มยืนยัน

5. ลายเซ็นผู้อนุมัติจะปรากฏ

1. เมนูอนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการ

สถานะ	รหัสโครงการ	บทบาท	วันที่เสนอ	วันที่อนุมัติ
รออนุมัติ	68-108-131-05-01-(01) : การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (โครงการย่อย) เงินงบประมาณ บ.กศ. - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - รออนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	11 ธันวาคม 2567 17:05 น.	2
รออนุมัติ	68-108-431-01-03-(02) : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการศึกษา โรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งกระบอก อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ เงินงบประมาณแผ่นดิน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - รออนุมัติ	ผู้เสนอและรับผิดชอบโครงการ	11 ธันวาคม 2567 11:43 น.	

โครงการใช้เงินงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประเภท: เงินงบประมาณ บ.กศ.

รหัสโครงการ: 68-108-131-05-01-(01)

ชื่อโครงการ: การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (โครงการย่อย)

อนุมัติโครงการ: นางวรรณกัษร์ ปราบพาลา

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ: รออนุมัติ

1. หลักการและเหตุผล

2. วัตถุประสงค์

3. ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการยืมเงิน

ยืนยันอนุมัติโครงการ

สถานะ \*  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

นางวรรณกัษร์ ปราบพาลา

ผู้ตรวจสอบ

12 ธันวาคม 2567 15:55 น.

อนุมัติ

ยกเลิกการอนุมัติ

นายชัชวาล แก้วสี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอและรับผิดชอบโครงการ

12 ธันวาคม 2567 15:58 น.

อนุมัติ

ยกเลิกการอนุมัติ

ว่าที่ ร.ต.ชนนพล ชักเรน

คณบดีผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อนุมัติ

ยกเลิกการอนุมัติ

นายสุกัญญา กล้าสิน

รองอธิการบดีฝ่ายผู้กำกับดูแลโครงการ

ผู้กำกับดูแลโครงการ

อนุมัติ

ยกเลิกการอนุมัติ

นายไพฑูย์ กันยา

อธิการบดีผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

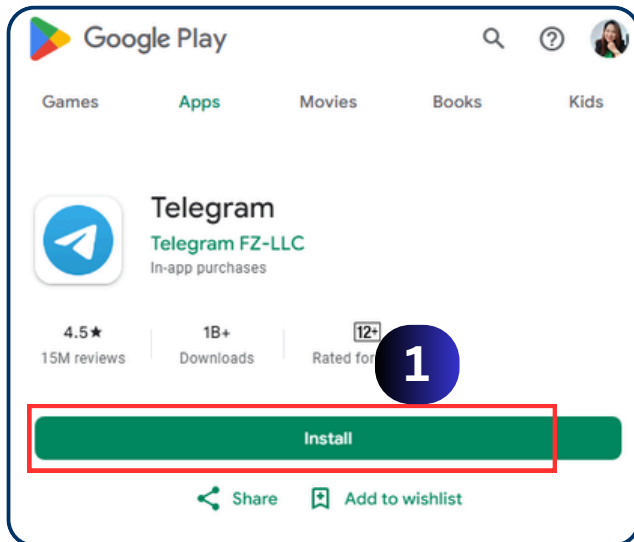
อนุมัติ

ยกเลิกการอนุมัติ

# 5

## ขั้นตอนการรับแจ้งเตือนจาก Telegram

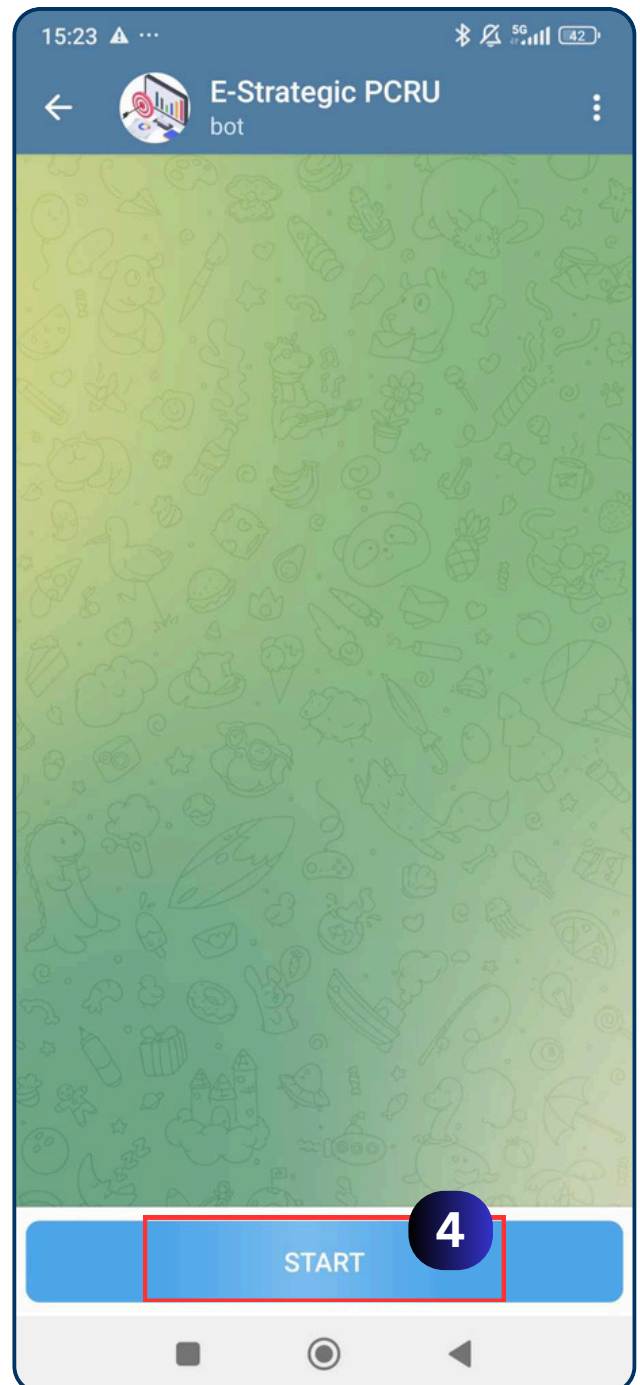
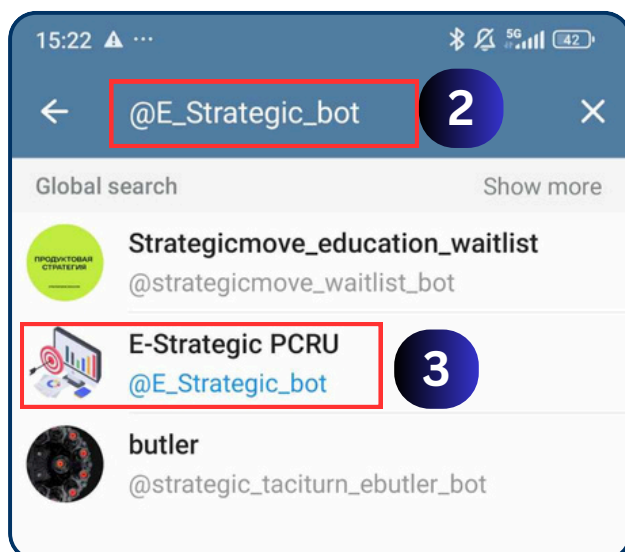
### 1. กด “INSTALL”



### 2. ค้นหาคำว่า

“@E\_Strategic\_PCRU”

### 3. กดที่ @E\_Strategic\_PCRU

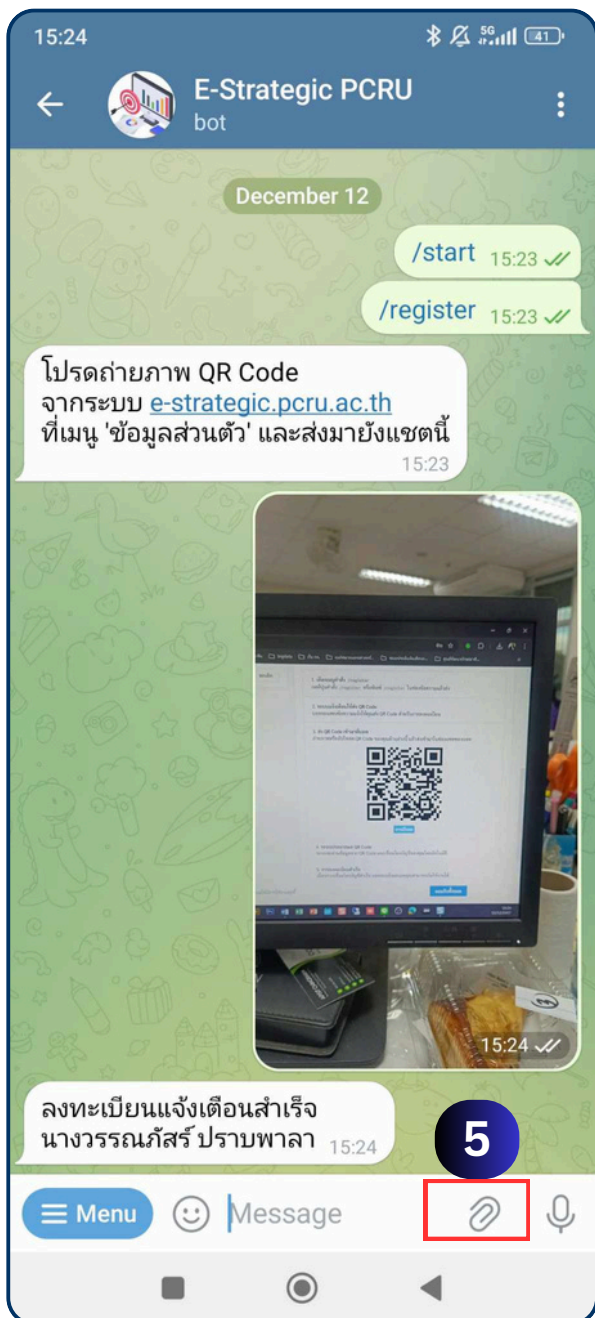


### 4. กด START

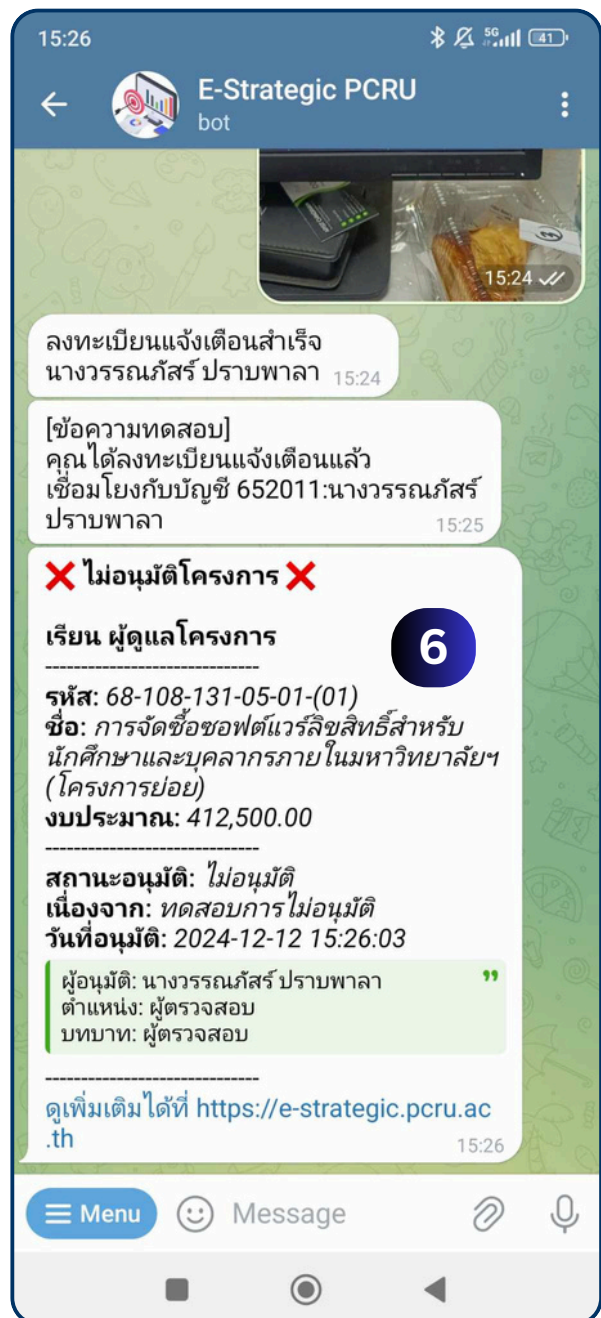
# 5

## ขั้นตอนการรับแจ้งเตือนจาก Telegram

5. กด ไอคอน ไฟล์แนบ เพื่อทำการลงทะเบียน โดยทำการถ่ายภาพ QR Code ที่ปรากฏในระบบจากนั้นส่งภาพเข้าไป ห้ามใช้ภาพร่วมกันโดยเด็ดขาด



6. หากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้รับการแจ้งเตือน



# ระบบบริหารจัดการ โครงการ



13 December 2024

# V1. 2024

System Analysis By ::  
**Wannaphat Prabpala**

Programmer By ::  
**Chaimongkol Kaewsee**

งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ